

Bewerber*innen können uns Ihre Bewerbung in Papierform oder als E-Mail zukommen lassen. Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Eine Bewerbung ist ebenfalls über die Plattform AWO-Jobs möglich. Wie auf dieser Plattform die Datenverarbeitung erfolgt, erfahren Sie hier: <https://www.awo-jobs.de/datenschutz>

Verantwortliche für die Datenverarbeitung:

KITAWO gGmbH, Thiemstraße 12, 39104 Magdeburg

Tel. 0391 60 78 0 61, Fax 039140 68 04 4 , E-Mail: post@kitawo-md.de

Andrea Zander (Geschäftsführung)

Die betriebliche Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter der o. g. Anschrift „zu Händen der Datenschutzbeauftragten“ oder per Mail an: datenschutz@awo-kv-magdeburg.de

Folgende Daten werden im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens erhoben:

personenbezogene Daten:

- Personendaten (Vor- und Nachname, Geburtsdatum, Adresse, Schulabschluss, ggf. Schwerbehinderung)
- Kommunikationsdaten (Telefonnummer, Mobilfunknummer, Fax-Nummer , E-Mailadresse)
- Daten zur Ausbildung (Schule, Berufsausbildung, relevante Fort- und Weiterbildungen)
- Daten zum bisherigen beruflichen Werdegang, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- Angaben zu sonstigen Qualifikationen (z. B. Sprach- und PC-Kenntnisse)
- ggf. Bewerbungsfoto

Zwecke der Verarbeitung:

- Entscheidung über die Einstellung
- Kontaktaufnahme

Rechtsgrundlage:

•Art. 88 DSGVO i. V. m. §26 BDSG

•ggf. Art. 6 Abs. 1 Buchst. a DSGVO (Einwilligung in längere Aufbewahrung der Unterlagen)

Empfänger der Daten:

Ihre Daten gelangen ausschließlich denjenigen Personen zur Kenntnis, die unmittelbar am Bewerbungsverfahren beteiligt sind. Dies sind:

- die Geschäftsführung,
- das Personalbüro,
- die Leitung des künftigen Arbeitsplatzes,
- der Betriebsrat

Aufbewahrungsfrist:

- bei Einstellung: 10 Jahre nach Ende Ihrer Tätigkeit bei uns
- bei Ablehnung: 3 Monate nach Ablehnung (wenn Sie nicht einer längeren Aufbewahrung zustimmen)

Name des Dokumentes	Version	Freigabe durch	Datum	Seite
II-D167 Datenschutz im Bewerbungsverfahren	1	Andrea Zander	20.02.2025	1 von 2

Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, es sei denn Sie senden uns einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag mit der Bewerbung. Ausgedruckte Unterlagen werden datenschutzkonform vernichtet.

Ihre Rechte:

Sie haben bezüglich dieser Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten folgende Rechte:

- Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Löschung, wenn das rechtlich erlaubt ist (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Erhalt Ihrer Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)
- Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO)

Die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde ist wie folgt zu erreichen:

Landesbeauftragter für den Datenschutz Sachsen-Anhalt

Leiterstraße 9, 39104 Magdeburg

Telefon: 0391/81803-0

Fax: 0391/81803-33

poststelle@lfd.sachsen-anhalt.de

Einige Verarbeitungen beruhen auf Ihrer Einwilligung (z.B. für die Bearbeitung eines Anliegens, die Aufbewahrung von Bewerbungen länger als 3 Monate). In diesen Fällen haben Sie das Recht, die Einwilligung jederzeit mit Wirkung auf die Zukunft zu widerrufen.

Name des Dokumentes	Version	Freigabe durch	Datum	Seite
II-D167 Datenschutz im Bewerbungsverfahren	1	Andrea Zander	20.02.2025	2 von 2